

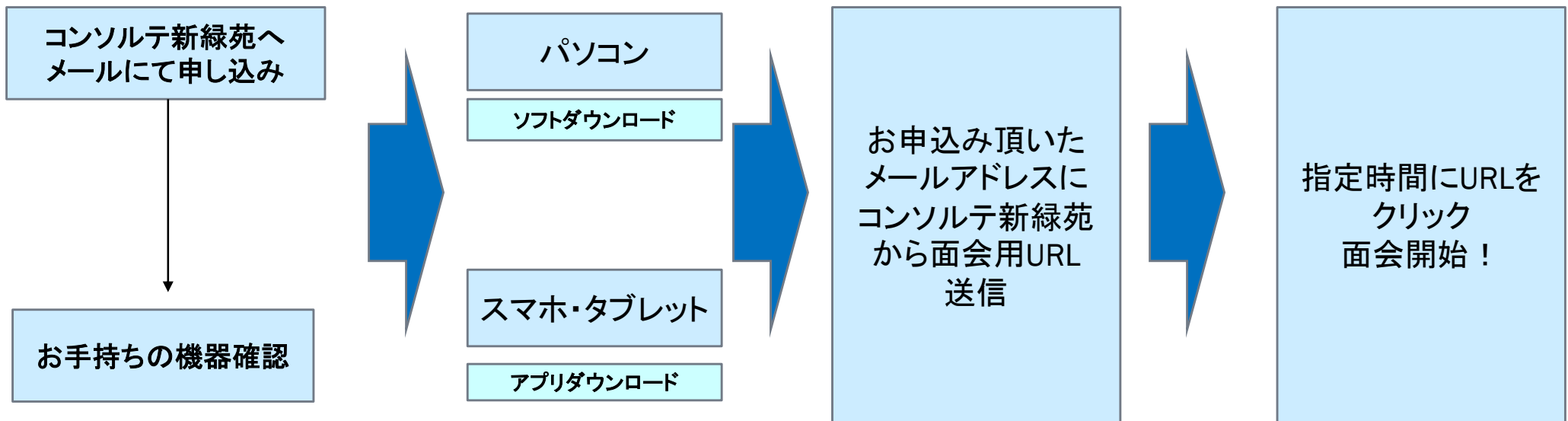


ZOOMを使っての WEB面会

コンサルテ新緑苑

～～WEB面会の流れ～～

「ZOOM」を使ってのWEB面会は以下の流れで簡単に出来ます。
ご入居様との対話形式での利用となりますので、個々でのアカウント登録は不要です。
ご利用にあたり、ソフトやアプリのダウンロードが必要となりますので、以下の手順をご参照下さい。



WEB面会に必要な物

パソコンで「ZOOM」を使ってWEB面会をするには・・・

- マイク
- カメラ
- スピーカー

この3つの機能が必要です。

パソコンにこの機能が内蔵されていたら、新しくご準備して頂く必要はありません。

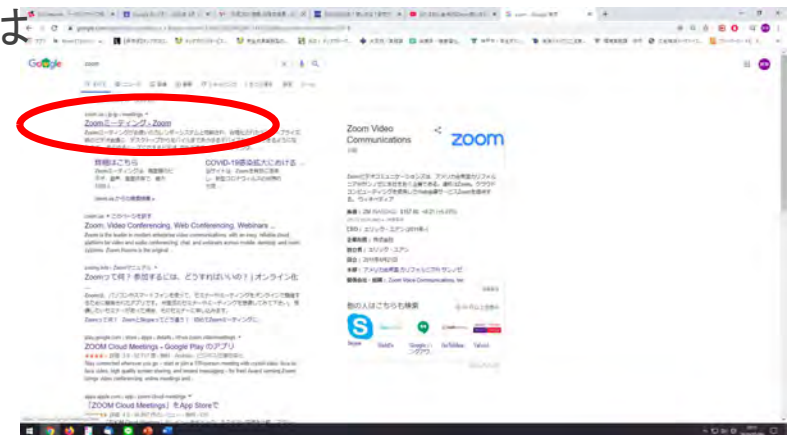
※スマートフォン・タブレットには内蔵されています。

パソコンをご利用の場合

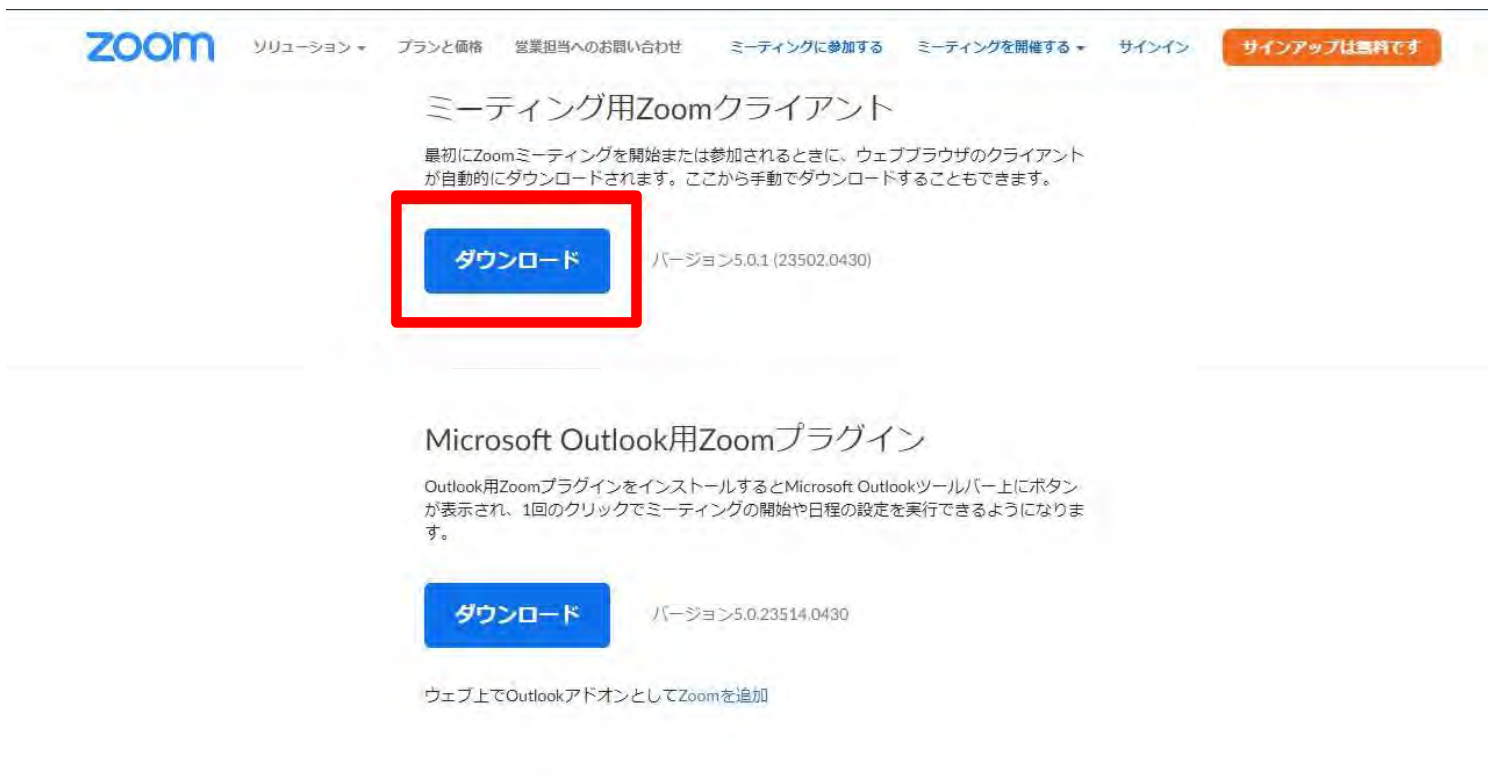
1. まず、Zoomのデスクトップアプリをダウンロードするには公式サイトから行います。

公式サイト:

https://zoom.us/download#client_4meeting



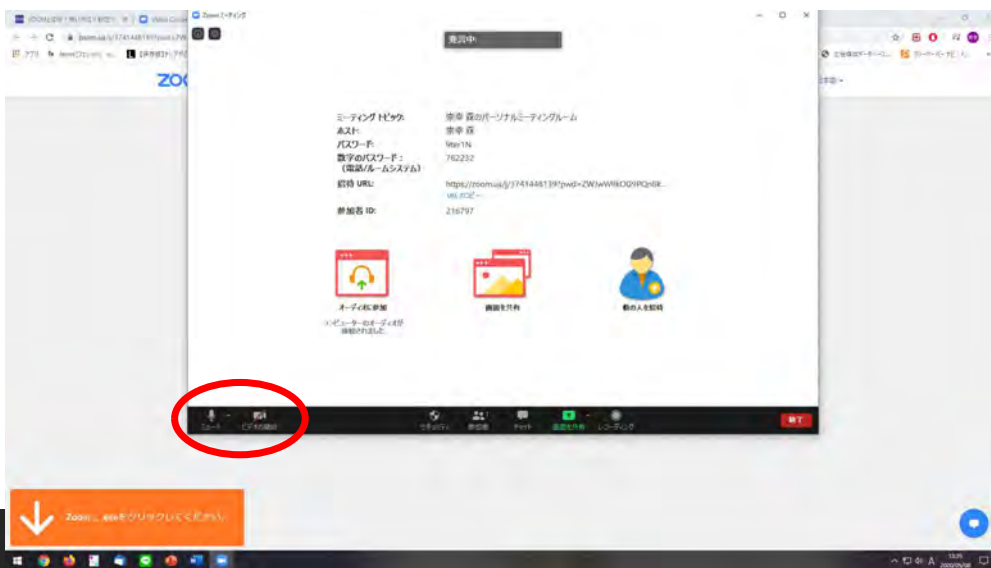
2. 下記ページの「ダウンロード」からアプリケーションをダウンロード頂けます。



The screenshot shows the Zoom website's download page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン'. A red button labeled 'サインアップは無料です' is also visible. The main content is divided into two sections. The first section is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' (Zoom Client for Meetings). Below the title, there is a paragraph explaining that the client is automatically downloaded when starting or joining a meeting, but can also be downloaded manually. A blue 'ダウンロード' (Download) button is highlighted with a red box, with the version number 'バージョン5.0.1 (23502.0430)' displayed to its right. The second section is titled 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン' (Zoom Plugin for Microsoft Outlook). Below the title, there is a paragraph explaining that installing the plugin adds a button to the Outlook toolbar, allowing users to start or schedule meetings with a single click. A blue 'ダウンロード' (Download) button is shown, with the version number 'バージョン5.0.23514.0430' to its right. Below the button, there is a link 'ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加' (Add Zoom as an Outlook add-on on the web).

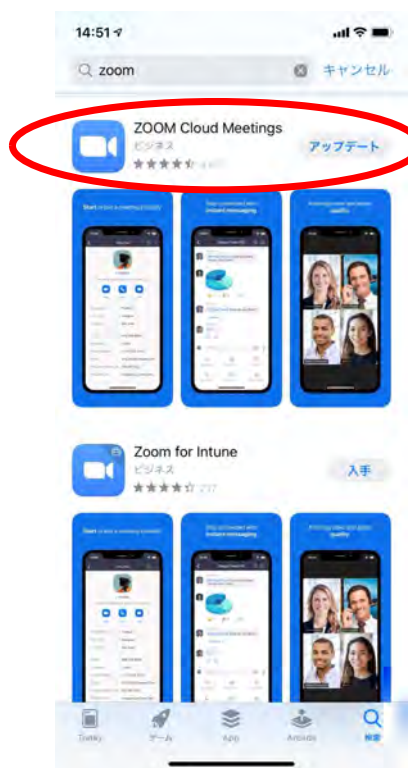


3. 左下にダウンロードしたファイルがありますので、開いて下さい。



4. 「ビデオの参加」と「ミュート」を解除して頂く事で作業完了です。

スマートフォン・タブレットをご利用の場合 アプリストアからまずはダウンロード



iPhoneでもAndroidでも、アプリ「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードする基本的な手順は同じです。

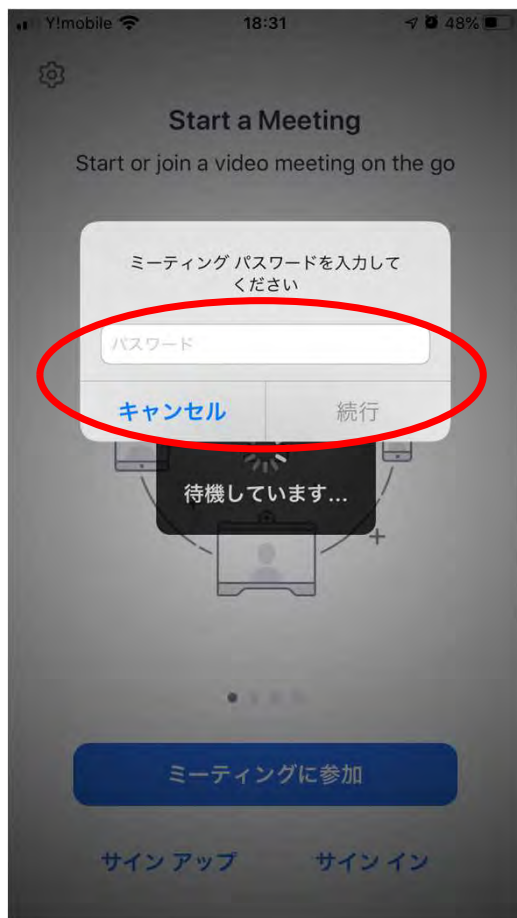
1. アプリ「Zoom Cloud Meetings」を検索(「ZOOM」でOK)
2. アプリ「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードしインストール
3. インストール完了後、「Zoom Cloud Meetings」を起動します

4. 「ミーティングに参加」をクリックします



5. 当施設からお送りするメールに記載の「ミーティング ID」（9桁の数字）を入力し、「参加」ボタンを押します。





6. 画面が切り替わり、左図のような画面が出てきますので、当施設からお送りするメールに記載の「パスワード」を入力し、「続行」することをご利用いただけます。

WEB面会当日

施設よりお送りしたURLをクリックして頂く事でアクセス出来ます。

または、そのURLの末尾に記載されている11桁の数字（ミーティングID）とパスワードを入力すればアクセス出来ます。

※招待メール内のURLをクリックすれば、自動でアプリを起動してくれます。